

ПП-84/0243 от 16.12.2016
ПП-2 от 10.01.2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ «БелГУ»
от 26.12.2016 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе
обучающихся по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры**

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, образовательными стандартами высшего образования, локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру организации, требования к форме, структуре, объему и процедуре проведения защиты и хранения выпускных квалификационных работ выполняемых обучающимися НИУ «БелГУ», освоившими программы высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры по всем формам обучения и формам получения образования (далее – обучающийся).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и является заключительным этапом государственной итоговой аттестации.

1.4. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, и успешно прошедший

установленные образовательной программой государственные экзамены. Допуск к защите ВКР оформляется приказом ректора.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном защиту ВКР по имеющей государственную аккредитацию соответствующей образовательной программе.

1.6. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта:

- выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа);
- выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа или дипломный проект);
- выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация).

1.7. Время, отводимое обучающемуся на выполнение и защиту ВКР, не может быть менее количества недель, указанного в учебных планах, разрабатываемых в соответствии с образовательными стандартами высшего образования. Защита ВКР проводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

1.8. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждается(-ются) ученым советом НИУ «БелГУ».

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, в том числе на филиалы, реализующие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2. Порядок утверждения темы ВКР и закрепления научных руководителей (консультантов)

2.1. Выпускающая кафедра обеспечивает методическое руководство ВКР, в том числе:

- утверждает тематику ВКР, которая подлежит ежегодному обновлению;
- утверждает руководителей, консультантов и рецензентов;
- оказывает методическую помощь обучающимся и руководителям.

2.2. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Доведение до сведения обучающихся производится путем размещения перечня тем на стенде информации и в соответствующем разделе официального сайта института (филиала), факультета.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (по личному заявлению обучающегося на имя директора института (филиала), декана факультета) на основе предлагаемого утвержденного перечня тем ВКР, или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Запрещается выбор одной и той же темы двумя и более обучающимися одной группы.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра закрепляет руководителя ВКР (при необходимости консультантов) из числа преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание.

Консультантами могут назначаться работники предприятий, организаций соответствующего профиля, компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других образовательных организаций и учреждений, а также работодатели.

2.6. Тема выпускной квалификационной работы обучающегося, руководитель ВКР, консультант(-ы) оформляются приказом ректора не позднее 2 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.7. В исключительных случаях по уважительной причине допускается замена руководителя ВКР, которая утверждается приказом ректора на основании докладной записки директора института (филиала), декана факультета.

2.8. Руководитель ВКР:

- определяет задание по ВКР бакалавров, специалистов (индивидуальный план магистранта), оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме ВКР;
- проводит консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения этапов ВКР;
- представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР или, в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, отзыв о совместной работе.

2.9. Выпускающие кафедры не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА, разрабатывают в соответствии с требованиями образовательного стандарта по конкретному направлению подготовки (специальности) методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, в которых устанавливаются требования к ВКР, порядок ее выполнения, критерии оценки, и доводят до сведения обучающихся. Методические рекомендации ежегодно утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

2.10. Перед началом выполнения ВКР обучающийся совместно с руководителем должен разработать календарный план работы бакалавра, специалиста (индивидуальный план магистранта) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Одобренный и подписанный руководителем календарный план работы бакалавра, специалиста

(индивидуальный план магистранта) представляется на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Принятие задания к исполнению подтверждается подписью обучающегося с указанием даты.

2.11. ВКР выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию; как работа методического характера, связанная с преподаванием специальных дисциплин.

2.12. ВКР может быть логическим продолжением курсовых работ, выполненной студентом во время обучения в университете, выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

2.13. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие представленных государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) их бумажным оригиналам;
- достоверность библиографических ссылок и библиографического описания информационных ресурсов и опубликованных работ, содержащихся в ВКР.

2.14. Заведующий выпускающей кафедрой организует систематический контроль за соблюдением графиков выполнения выпускных квалификационных работ выпускниками кафедры и руководителями ВКР.

3. Требования к структуре и оформлению ВКР

3.1. Содержательно ВКР должна включать в себя теоретическую и практическую части. В теоретической части приводится обзор имеющейся научной литературы по разрабатываемой теме, методологических, методических подходов по теме исследования, истории исследуемой проблемы и т.п. В практической части, в соответствии со спецификой научной отрасли и (или) основной образовательной программы, могут быть представлены результаты собственных исследований, собственные разработки и расчеты, а также анализ экспериментальных данных и продукты творческой деятельности.

3.2. Структура ВКР включает следующие элементы: титульный лист, оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (если текст работы делится на разделы), введение, текст работы, заключение, (библиографический список использованной литературы), приложение(-я) (при необходимости). Текст главы делится на параграфы, текст раздела делится на пункты. Количество глав и разделов определяется обучающимся совместно с научным руководителем и оговаривается в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР по конкретному направлению

подготовки (специальности).

3.3. Первой страницей ВКР является титульный лист, на котором указываются обязательные элементы:

- полное официальное наименование университета и сокращенное официальное наименование в круглых скобках – (НИУ «БелГУ») – в соответствии с Уставом университета;
- структурное образовательное подразделение (институт/факультет, выпускающая кафедра);
- тема ВКР, в полном соответствии с приказом ректора;
- форма государственной аттестации (выпускная квалификационная работа или ее конкретная форма – бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация, установленная выпускающей кафедрой);
- направление подготовки (специальность), в рамках которой выполнена работа;
- форма обучения и группа, в которой обучается выпускник;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- фамилия и инициалы, ученая степень, должность научного руководителя, а также фамилия и инициалы, ученая степень, должность консультанта (при наличии);
- фамилия и инициалы, ученая степень, должность рецензента (по программам специалитета, магистратуры).

3.4. Общий объем ВКР должен быть в пределах:

- 25-60 страниц машинописного текста по программам бакалавриата;
- 30-80 страниц машинописного текста по программам специалитета;
- 35-120 страниц машинописного текста по программам магистратуры.

3.5. Текст: компьютерный набор, шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3,0 см, сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, справа – 1,5 см, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста устанавливается по ширине страницы. Переносы слов по слогам делаются по всему тексту работы. В тексте допустимо использование различных шрифтовых начертаний (полужирный, жирный, курсив). ВКР должна быть переплетена.

3.6. Техническое оформление ВКР должно соответствовать действующим ГОСТам оформления научных исследований и (или) ОСТам, определяющим общие технические требования к оригиналам авторским и текстовым издательским. При введении в действие новых ГОСТов и ОСТов, следует руководствоваться вновь принятыми взамен предыдущих, начиная с учебного года, следующего за датой введения стандарта. В случае необходимости, обусловленной спецификой образовательной программы, допускается использование других действующих стандартов.

3.7. Структура и содержание ВКР могут иметь особенности в зависимости от направленности, профиля, образовательной программы, которые оговариваются в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР по конкретной специальности, направлению подготовки.

3.8. Исполнитель ВКР обязан оформлять в тексте ссылки на автора и источник, заимствованных сведений и данных. Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитаты оформляются в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

3.9. Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающегося в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

3.10. Выполненная ВКР с подписью автора представляется руководителю на бумажном и электронном носителе для проверки и написания отзыва о работе.

3.11. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам, отмечены ее положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора, его отношение к работе, обоснованность результатов и выводов, практическая ценность полученных результатов и предложений.

3.12. Оценка самостоятельности написания ВКР студентом проводится уполномоченным(-и) представителем(-ями) института (филиала), факультета, через информационную систему анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.Вуз» (<http://bsu.antiplagiat.ru>) за 10 дней до защиты ВКР и оформляется в виде краткого отчета, который прилагается к ВКР. Пороговое значение (минимально допустимый процент) оригинальности ежегодно устанавливается решением выпускающей кафедры.

4. Рецензирование ВКР

4.1. Выполненные обучающимся ВКР по программам специалитета, магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется в организацию (учреждение) одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НИУ «БелГУ». Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.2. Рецензия ВКР должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- характеристику выполнения каждой главы (раздела) исследовательской работы, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и самостоятельно полученных результатов;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности

решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- о бщую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3. Ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.5. Рецензия (рецензии) передаются техническому секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. Личное присутствие рецензента в процедуре защиты не является обязательным.

5. Порядок проведения защиты ВКР

5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Состав ГЭК и технический секретарь утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации и действует в течение календарного года. Процедура защиты должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и соблюдения принципов научной этики.

5.2. ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия(-и), отчет о проверке на плагиат в системе «Антиплагиат.Вуз», задание по подготовке ВКР бакалавров, специалистов (индивидуальный план магистранта), направление на защиту ВКР предоставляются техническому секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.3. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающегося, оценку рецензента, отзыв руководителя.

5.4. В процессе публичной защиты обучающийся должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненного исследования, аргументированно отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

5.5. Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (при равном количестве «за» и «против» голос председателя является решающим) и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и вносятся в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

5.6. Лица, не прошедшие государственное аттестационное испытание (защиту ВКР) по неуважительной причине, в том числе в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие на защите ВКР оценку «неудовлетворительно», отчисляются из НИУ «БелГУ» за невыполнение

обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнение учебного плана.

5.7. Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждую работу по установленной форме и заносятся в книгу протоколов ГЭК. Протоколы подписываются председателем, техническим секретарем и всеми членами комиссии.

6. Хранение ВКР

6.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в университете не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

6.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы выпускающими кафедрами в качестве учебных пособий.

6.4. Лучшие ВКР могут быть опубликованы, представлены на студенческие научные конференции, конкурсы и хранятся в университете в соответствии с номенклатурой дел.

6.5. Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются электронно-библиотечной системе НИУ «БелГУ» не позднее 5 рабочих дней после защиты ВКР. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.